

건축자산 기초조사 애플리케이션 매뉴얼



건축자산 기초조사 애플리케이션 매뉴얼

들어가며

2015년 6월, 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」이 시행되면서, 관련 조례를 제·개정하는 등 지방자치단체에서는 건축자산을 보전 및 활용하기 위한 제도를 마련하고 있습니다. 제도를 마련하고 정비하는 일도 중요하지만, 각 지역의 건축자산을 발굴하고 기록하는 일은 실질적인 정책 및 사업을 추진하기 위한 근거를 마련하는 등 정책 시행의 기반으로서 매우 중요합니다. 이러한 이유로 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」에서도 ‘건축자산 기초조사’, ‘건축자산 정보체계 구축’을 의무화하고 있습니다. 하지만 전국 17개 광역지자체별로 건축자산 기초조사를 수행하고 개별적으로 정보체계를 구축하는 것은 인력 및 예산 측면에서 비효율적입니다. 즉 건축자산 기초조사 및 정보체계 구축에 대한 “표준”을 마련하여 일관성 있는 조사를 수행함과 동시에 정보를 효율적으로 구축하는 것이 필요합니다.

이러한 필요성에 따라 건축도시공간연구소에서는 2017년부터 국토교통부와 공동으로 “대한민국 건축자산 정보체계”를 구축·운영하고 있습니다. 또한 2019년부터 ‘건축자산 가치 발굴 및 확산을 위한 지자체 공모사업’을 통해 건축자산 기초조사 수행과 정보 구축을 지원함으로써, 건축자산 진흥 정책을 추진하기 위한 기반을 마련하고 있습니다. 특히, 2019년도에는 건축자산 기초조사와 정보구축의 정확성 및 편의성을 향상시키고자 ‘건축자산 기초조사 애플리케이션’을 기획하였으며, 2019년 지자체 공모사업에 선정된 울산광역시와 광주광역시를 대상으로 시범적으로 운영하여 개발을 완료하였습니다.

건축도시공간연구소 건축문화자산센터에서 개발한 ‘건축자산 기초조사 애플리케이션’을 보다 많은 지방자치단체에서 손쉽게 활용할 수 있도록 본 매뉴얼을 발간하였습니다. 건축자산을 조사하고 정보를 구축하는 데에 유용한 안내서가 되어, 건축자산 진흥정책 및 사업의 추진 동력이 되기를 기대합니다.

목차

I.	건축자산 기초조사 애플리케이션 소개	06
	01. 건축자산이란	08
	02. 건축자산 기초조사 애플리케이션	14
	03. 건축자산 기초조사 절차	18

II.	건축자산 기초조사 애플리케이션 매뉴얼	22
	01. 기초조사 준비	24
	02. 접속 및 로그인	30
	03. 조사대상 조회 및 등록	32
	04. 조사내용 입력 및 수정	38
	05. 조사결과 조회 및 검토	56

III.	FAQ	60
------	-----	----

건축자산 기초조사 애플리케이션 소개



- 01 건축자산이란
- 02 건축자산 기초조사
애플리케이션
- 03 건축자산 기초조사 절차



1. 건축자산의 정의

「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」 제2조(정의)에 의거하여, 건축자산이란 현재와 미래에 유효한 사회적·경제적·경관적 가치를 지닌 것으로서 한옥 등 고유의 역사적·문화적 가치를 지니거나 국가의 건축문화 진흥 및 지역의 정체성 형성에 기여하고 있는 것으로 다음 하나에 해당하는 것을 말합니다.

[건축자산 대분류 및 주요 내용]

구분	내용	근거법
건축물	토지에 정착(定着)하는 공작물 중 지붕과 기둥 또는 벽이 있는 것과 이에 딸린 시설물, 지하나 고가(高架)의 공작물에 설치하는 사무소·공연장·점포·차고·창고, 그 밖에 대통령령으로 정하는 것	「건축법」
공간환경	건축물이 이루는 공간구조·공공공간 ¹⁾ 및 경관	「건축 기본법」
기반시설	가. 도로·철도·항만·공항·주차장 등 교통시설 나. 광장·공원·녹지 등 공간시설 다. 유통업무설비, 수도·전기·가스공급설비, 방송·통신시설, 공동 구 등 유통·공급시설 라. 학교·운동장·공공청사·문화시설 및 공공필요성이 인정되는 체육시설 등 공공·문화체육시설 마. 하천·유수지(遊水池)·방화설비 등 방재시설 바. 화장시설·공동묘지·봉안시설 등 보건위생시설 사. 하수도·폐기물처리시설 등 환경기초시설	「국토계획법」

1) 가로·공원·광장 등의 공간과 그 안에 부속되어 공중이 이용하는 시설물

2. 건축자산의 가치

건축자산의 가치는 역사적 가치, 경관적 가치, 예술적 가치, 사회문화적 가치로 구분되며, 가치별 세부내용은 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행령」 별표 1의 ‘우수건축 자산의 가치’를 참조하시면 됩니다.

[우수건축자산의 가치]

구분	내용
역사적 가치	가. 역사적 사건 · 인물 등과 관련 있는 것 또는 역사 발전의 증거가 되는 것 나. 용도와 외관이 우리나라의 시대적 변화를 보여주는 것
경관적 가치	가. 개별 건축물의 심미적 가치뿐만 아니라 특정 범위 안에 모여 있는 건축물들이 고유의 아름다움을 간직한 것 나. 오래된 도시조직을 유지하여 독특한 경관을 이루는 것 다. 건축물과 공간환경 등이 주변과 어우러져 특색 있는 지역 경관을 형성하는 것
예술적 가치	가. 건축미 및 건축기술 등이 조성 당시의 건축적 특징을 대표하는 것 나. 건축적 디자인, 장식 또는 기능이 중요한 의미를 지닌 것 다. 저명한 설계자 · 기술자 등과 관련되었거나 공인된 시상 제도 등을 통하여 우수성을 인정받은 것
사회문화적 가치	가. 지역 주민의 자긍심을 높이고 주민 간 교류 활성화에 기여하는 것 나. 지역 특색을 반영하고 있어 해당 지역을 이해하는 데에 도움이 되는 것 다. 지역적 특수성을 갖추거나 집단의 기억을 되살려주어 지역 문화 진흥에 도움이 되는 것 라. 가목부터 다목까지의 사항 외에 보전, 활용을 통하여 지역에 경제적 효과를 증대시킬 수 있는 것

• 출처 : 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행령」 별표 1

※ 건축자산의 가치 예시

역사적 가치



1970년대 이후 정부 주요 정책의 개발 및 집행의 산실인 정부서울청사

예술적 가치



김중업 선생의 작품으로 콘크리트 물성의 강한 조형적 특성이 두드러진 서산부인과 의원

경관적 가치



오래된 도시조직을 유지하여 독특한 경관을 이루는 부산 감천문화마을

사회·문화적 가치



근대도시 군산의 도시 확장 및 변천 과정과 긴밀하게 연관되어 있는 군산내항 뜬다리



물길을 복원한 흔적과 건설 당시 시대상을 담고 있는 서소문 아파트

3. 법정의무사항으로서의 건축자산 기초조사 및 정보체계

• 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률

한옥 등 건축자산을 보전·활용하거나 미래의 건축자산을 조성하여 국가의 건축문화 진흥 및 경쟁력 강화를 목적으로 2015년 6월 4일 시행되었습니다. 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」에서는 건축자산 진흥정책의 기반이 되는 ‘건축자산 기초조사’, ‘건축자산 정보체계 구축’을 의무화하고 있습니다.

① 건축자산 기초조사

시·도지사는 건축자산 기초조사를 수행하고 조사결과를 국토교통부장관과 문화재청장에게 제출하여야 합니다.

제6조(건축자산 기초조사)

- ① 시·도지사는 다음 각 호의 경우에는 건축자산의 현황, 관리실태 등 필요한 사항을 대통령령으로 정하는 바에 따라 조사하여야 하고, 조사결과를 국토교통부장관과 문화재청장에게 제출하여야 한다. 다만, 관계 행정기관 또는 전문기관이 이미 조사를 실시한 경우에는 그 결과(전문기관의 조사 결과는 관계 행정기관이 인정하는 경우에 한정한다)를 활용할 수 있다. <개정 2017. 8. 9.>
1. 제5조에 따른 시행계획의 수립 또는 변경 시 필요하다고 판단되는 경우
 2. 제5조에 따라 수립된 시행계획에 건축자산 기초조사 계획이 포함된 경우
 3. 제17조에 따른 건축자산 진흥구역을 지정하고자 하는 경우
- ② 시·도지사는 제1항에 따른 조사를 위하여 필요한 경우 건축자산의 소유자, 관리자 또는 관련 단체 등에 대하여 관련 자료의 제출을 요구할 수 있다.

② 건축자산 정보체계

시·도지사는 건축자산 정보를 효율적으로 활용하고 대국민 서비스를 제공하기 위해 건축자산 정보체계를 구축·운영하여야 합니다.

제7조(건축자산 정보체계의 구축)

- ① 시·도지사는 건축자산 진흥에 필요한 자료를 효율적으로 활용하고, 국민이 건축자산 정보에 쉽게 접근하고 이용할 수 있도록 건축자산 정보체계(이하 "정보체계"라 한다)를 구축·운영하여야 한다.
- ② 시·도지사는 정보체계를 구축·운영하는 경우 「국가정보화 기본법」 제6조 및 제7조에 따른 국가정보화 기본계획 및 국가정보화 시행계획과 연계되도록 하여야 한다.
- ③ 국토교통부장관은 정보체계의 구축 및 관리 사업에 필요한 비용의 일부를 지원할 수 있다.
- ④ 그 밖에 정보체계의 구축·운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

1. 애플리케이션 개요

- 건축자산 기초조사 수행에서 정보구축까지의 전 과정을 지원하기 위해 개발된 웹기반 애플리케이션입니다.
- 효율적이고 원활한 기초조사 수행을 지원하고 체계적인 정보를 구축할 수 있도록 스마트 기기에 최적화된 애플리케이션을 개발하였습니다.
- 건축자산 유형을 건축물, 공간환경, 기반시설로 나누어 조사 편의성과 정확성을 향상하였습니다.

2. 개발 목적

- 첫째, 건축자산의 표준정보체계를 마련하여, 전국에서 구축되는 정보의 정확성, 일관성을 확보하기 위함입니다.
- 둘째, 현장 기초조사 수행 및 정보구축의 편의성과 효율성을 향상하기 위함입니다.
- 셋째, 현장 작업(Field Work)과 사무작업(Desk Work)을 일원화하여 조사에 소요되는 시간을 단축하고 인력과 비용을 절감하기 위함입니다.

3. 애플리케이션 장점

- 스마트 기기를 이용하여 간소화된 절차 속에서 직관적인 입력이 가능합니다.
- 현장에서 조사대상을 바로 촬영하여 업로드할 수 있으며, 입력한 정보는 실시간으로 서버에 저장됩니다.
- 스마트폰이나 PC에서 모두 접속이 가능한 웹기반 서비스로 사용 편의성과 기기 호환성이 우수합니다.
- 인증된 조사원은 어디서나 쉽게 접속하여 조사 목록을 조회하고 입력할 수 있으며, 조사책임자는 건축자산 조사 진행 상황을 실시간으로 확인할 수 있습니다.
- 위치기반 정보를 제공하여 현장에 나간 조사자가 조사대상의 위치를 파악할 수 있습니다.
- 조사항목 선택기능(드롭 다운)을 통해 조사 입력항목을 간단히 선택할 수 있습니다.
- 건축자산 조사리스트를 통해 조사자에게 조사대상을 할당할 수 있습니다.
- 조사가 완료된 건축자산에 대해 조사책임자가 최종 검토하는 절차가 있어 DB구축의 정확도를 높일 수 있습니다.

4. 애플리케이션 주요기능

기능	내용
웹기반 서비스	<ul style="list-style-type: none"> - 별도의 애플리케이션을 설치하지 않고 웹 접속을 통해 건축자산 기초조사 정보 입력이 가능 - 웹 기반 서비스이기 때문에 입력된 정보는 실시간 서버에 기록되며, 스마트폰, 태블릿 PC, 일반 PC에서 호환 가능
위치기반 지도제공	<ul style="list-style-type: none"> - 조사자의 위치를 중심으로 조사대상 위치 파악 - 조사대상의 정확한 위치표기를 위해 지도상 좌표 입력 가능 - 조사대상을 쉽게 식별할 수 있도록 필지 범위를 표시 - 미조사/조사완료 대상을 지도상에서 식별
길 안내	<ul style="list-style-type: none"> - 조사자의 현재 위치를 중심으로 조사대상지로 길 안내 (최적경로, 시간, 교통수단)
드롭다운 기능	<ul style="list-style-type: none"> - 조사정보를 드롭다운 기능을 통해 손쉽게 입력 가능
카메라 촬영	<ul style="list-style-type: none"> - 현장에서 조사대상을 바로 촬영 후 실시간 업로드 가능
조사대상 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 조사대상을 조사자별로 할당 가능 - 입력된 건축자산 정보에 대해 관리자가 최종적으로 승인하는 절차를 통해 건축자산 DB구축 정확도 제고 - 조사대상 목록을 쉽게 관리하고 출력할 수 있는 기능

5. 애플리케이션 구성

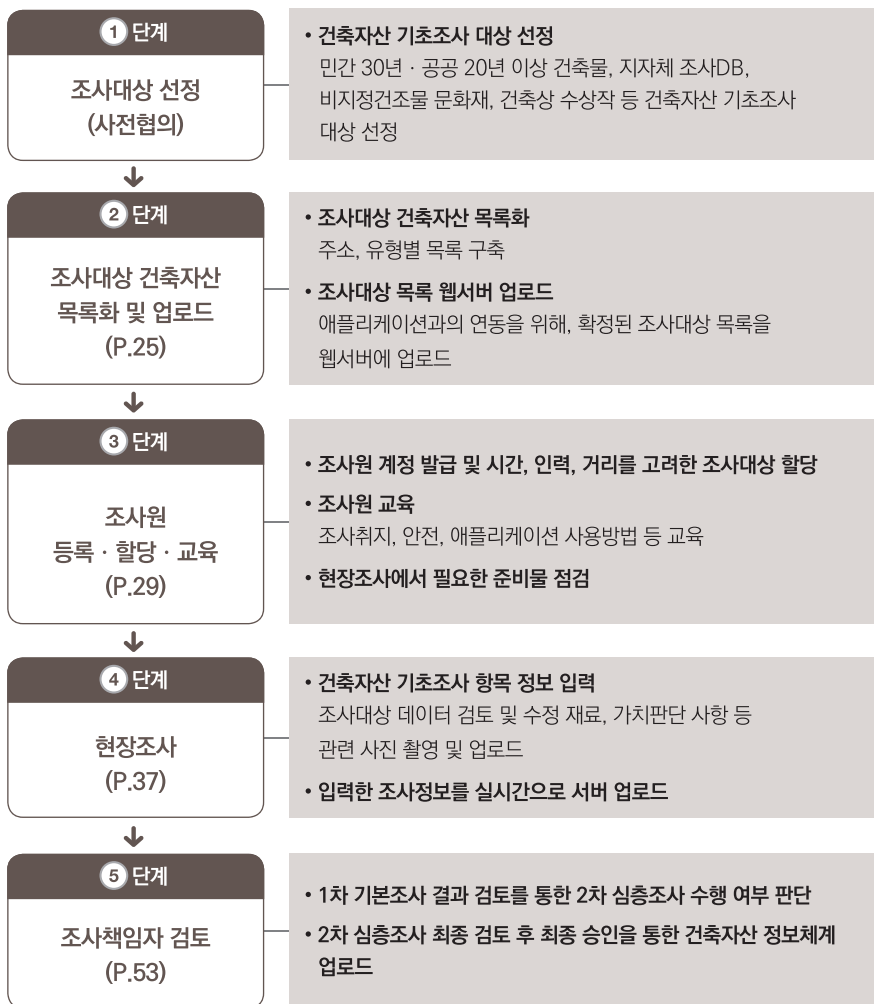
1단계 기본조사가 끝난 후, 2단계 심층조사가 이루어지도록 구성되어 있습니다. 각 단계별로 세부 탭을 나누어 건축자산 정보를 용이하게 입력할 수 있도록 구성되어 있습니다.



03 건축자산 기초조사 절차

1. 기초조사 절차와 단계별 애플리케이션 사용

건축자산 기초조사 수행절차는 아래와 같으며, 애플리케이션은 ①~⑤의 전 과정에 대해 지원이 가능합니다.



1 단계

건축자산 기초조사 가이드라인에서 제시하고 있는 건축자산 후보군을 중심으로 지역전문가의 자문을 받아 현장조사 대상을 선정합니다.

2 단계

조사대상의 주소 등 기본정보가 담긴 목록을 구축하고, 건축문화자산센터와 협의하여 목록을 서버에 업로드합니다.

3 단계

전체 건축자산 조사대상의 분포를 파악하고 조사기간을 고려하여 적정 조사원 수를 정합니다. 이후, 조사원 수에 맞게 아이디를 발급한 후, 조사대상을 할당합니다. 조사원을 대상으로 애플리케이션 사용방법 등을 교육합니다. 또한 조사 수행에 어려움이 없도록 장비, 교통 등을 사전에 점검합니다.

※ 애플리케이션 교육은 시연해 보면서 조사원 간의 객관적인 기준을 확립합니다.

4 단계

현장에서는 사전에 기입되어 있는 건축물대장정보를 검토하여 수정·보완하고, 그 외에는 텍스트 입력 및 이미지 업로드를 통해 조사내용을 작성합니다.

※ 건축물대장 정보는 모든 조사대상과 연동되지 않을 수 있습니다.

5 단계

조사책임자는 1단계 기본조사 수행 후, 조사 결과를 검토하고 2단계 심층조사 대상을 선별하여 ③~⑤ 과정을 반복합니다. 최종적으로 확정된 건축자산은 조사 책임자 및 담당 공무원의 최종 확인을 거쳐 대한민국 건축자산 정보체계에 정보를 업로드합니다.

2. 건축자산 기초조사 입력표

본 애플리케이션은 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행규칙」 별지 제1호, 제2호, 제3호 서식을 기반으로 정보입력 체계를 구성하였습니다.

건축자산(건축물) 기초조사										
※ []에는 해당하는 곳에 ✓표를 합니다.										
기본 정보	정리번호	(시·도·시·군·구·동·읍·면 -대분류·일련번호)			건축물 대장 고유번호					
	주소	(대표주소 기입)								
	명칭	(현 명칭 기준)			자료출처	(ex) 한옥전수조사, 근대화유산 목록화 사업				
	연도 (건축물 대장)	주용도 (건축물 대장)	<div> <div>[] 단독주택</div> <div>[] 공동주택</div> <div>[] 제1종 근린생활시설</div> <div>[] 제2종 근린생활시설</div> <div>[] 문화 및 집회시설</div> <div>[] 종교시설</div> <div>[] 판매시설</div> <div>[] 운수시설</div> <div>[] 의료시설</div> <div>[] 교육연구시설</div> <div>[] 노유자 시설</div> <div>[] 수련시설</div> <div>[] 운동시설</div> <div>[] 업무시설</div> <div>[] 숙박시설</div> <div>[] 위락시설</div> <div>[] 공장</div> <div>[] 창고시설</div> <div>[] 위험물 저장 및 처리시설</div> <div>[] 자동차 관련시설</div> <div>[] 동물 및 식물 관련 시설</div> <div>[] 자원순환 관련시설</div> <div>[] 교정 및 군사시설</div> <div>[] 방송통신시설</div> <div>[] 발전시설</div> <div>[] 묘지 관련 시설</div> <div>[] 관광 휴게시설</div> <div>[] 기타()</div> </div>							
기본 현황	조사자				조사기관				조사일	()년()월()일
	현재용도				주요시설		(주요 입주시설 ex)음식점		건축연도 (건축물대장 사용승인일자)	()년()월()일
	소유자				층수					
	설계·시공		설계자() 설계업체명()		시공자() 시공업체명()					
	구조		[] 조적조		[] 콘크리트조		[] 철골조		[] 철골철근콘크리트조	
			[] 한식목조		[] 비한식목조		[] 기타()			
	재료	주 마감재	[] 목재	[] 흙	[] 석재	[] 벽돌	[] 타일	[] 회벽	[] 유리	[] 금속재
			[] 콘크리트		[] 시멘트 몰탈		[] 기타()			
		지 붕	[] (철근)콘크리트		[] 기와		[] 슬레이트		[] 기타()	
			[] 전통기와		[] 한식 시멘트기와		[] 일식 시멘트 기와		[] 금속기와	
		[] 조립식 패널		[] 슬레이트		[] 초가		[] 기타()		
가치 판단 참고 사항	조사자				조사기관				조사일	()년()월()일
	연혁		칸이 부족할 경우 별첨 (정보출처)							
	보전상태		[] 상 [] 중 [] 하							
	특징 및 주요가치		칸이 부족할 경우 별첨							
	주요 보전 부분									
	건축자산적 가치		가치 구분 (중복체크 가능)		[] 역사적 가치		[] 경관적 가치		[] 예술적 가치	
					[] 사회문화적 가치		[] 기타()			
			가치 보전수준		[] 상 [] 중상 [] 중 [] 중하 [] 하					
	개·보수 현황		날짜		구분		내용			
			(2000.00.00)		(중축, 개축 등, 리모델링 등)		(주요 개보수 내용 기입)			
참고사항										

건축자산(기반시설) 기초조사

※ []에는 해당하는 곳에 √표를 합니다.

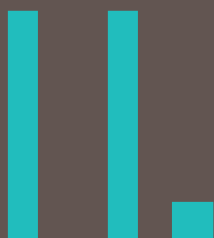
기본 정보	정리번호	(시·도·시·군·구·동·읍·면 -대분류-일련번호)		주소	(대표지번 작성)	
	명칭	(현 명칭 기준)		자료출처		
	준공연도 (사용승인일자)			관리주체		
	용도	<input type="checkbox"/> 교통시설 <input type="checkbox"/> 유통·공급시설 <input type="checkbox"/> 방재시설 <input type="checkbox"/> 보건위생시설 <input type="checkbox"/> 환경기초시설 <input type="checkbox"/> 기타()				
기본 현황	조사자			조사기관		조사일 ()년 ()월 ()일
	규모	길이(m)			높이(m)	
		폭(m)			면적(m ²)	
	재료	<input type="checkbox"/> 콘크리트 <input type="checkbox"/> 철근 <input type="checkbox"/> 시멘트 <input type="checkbox"/> 벽돌 <input type="checkbox"/> 석재 <input type="checkbox"/> 목재 <input type="checkbox"/> 흙 <input type="checkbox"/> 기타()				
설계·시공	설계자()		시공자()			

건축자산(공간환경) 기초조사

※ []에는 해당하는 곳에 √표를 합니다.

기본 정보	정리번호	(시·도·시·군·구·동·읍·면 -대분류-일련번호)		주소	(대표지번 작성)		
	명칭	(현 명칭 기준)		자료출처			
	조성연도			면적(m ²)			
	종류	<input type="checkbox"/> 주거지 <input type="checkbox"/> 산업단지 <input type="checkbox"/> 시장 <input type="checkbox"/> 공간시설(광장, 공원, 녹지 등) <input type="checkbox"/> 가로/골목길 <input type="checkbox"/> 기타()					
기본 현황	조사자			조사기관		조사일 ()년 ()월 ()일	
	공간환경 내 주요 구조물 (복수기재)	연번	명칭	주소		현 용도	기타 특이사항
		1					
		2					
		3					
		4					

건축자산 기초조사 애플리케이션 매뉴얼



- 01 기초조사 준비
- 02 접속 및 로그인
- 03 조사대상 조회 및 등록
- 04 조사내용 입력 및 수정
- 05 조사결과 조회 및 검토



① 조사대상 선정

- 건축자산 기초조사 가이드라인에 제시된 건축자산 후보군을 중심으로 지역 전문가 등의 자문을 받아 조사대상을 선정합니다.
- 조사대상은 민간 30년 또는 공공 20년 이상 경과 건축물, 비지정건조물 문화재, 건축상 수상작, 근대문화유산, 지자체 조사 건축자산 등 지역특성을 고려하여 선정합니다.

② 조사대상 목록화 및 업로드

- 주소정보를 포함하여 건축자산 조사대상 목록을 구축하고, 건축문화자산 센터에 조사대상 업로드를 요청합니다.
- 조사대상은 서버에 일괄적으로 업로드 가능하며, 일부 조사대상은 건축물 대장 정보와 연동하여 사전 정보가 입력됩니다.

③ 조사원 아이디 등록 및 조사대상 할당

- 조사원 수, 조사기간, 조사대상의 지역적 분포, 조사대상 수, 조사원 이동 동선을 종합적으로 판단하여 조사원별로 대상을 할당합니다.
- 조사 수행 전에 건축문화자산센터에 요청을 하시면, 일괄적으로 조사원의 아이디 발급과 조사대상 할당이 가능합니다.
- 조사원 아이디 관리 및 조사대상 할당은 조사책임자도 가능합니다.

④ 조사원 사전 교육

- 조사과정에서 지역주민이나 조사대상 관계자에게 조사의 취지를 잘 설명하고 협조받을 수 있도록 사전교육을 시행합니다.
- 현장조사 시 통행차량이나 노후건축물 조사에 따른 안전사고 교육이 필요합니다.
- 다수의 조사원이 객관적인 판단(건축재료, 외장, 구조 등)을 할 수 있도록 사전교육을 실시합니다.
- 입력과정에서 실수나 누락이 발생하지 않도록 확인하고, 교차 확인할 수 있는 절차를 마련해야 합니다.

⑤ 최적조건 조사수행 지원

- 조사책임자는 조사대상의 위치 등을 고려하여 조사원이 하루에 수행할 수 있는 적정 양을 할당합니다.
- 조사원의 스마트폰 배터리, 데이터 통신, 카메라 등 장비를 확인하여 준비물을 최대한 지원합니다.

01 기초조사 준비

1 조사원 관리하기

1 조사원 관리

2 조사원 리스트

3 조사원 추가

조사원 아이디, 비밀번호, 성명 등을 기입하여
신규 조사원 계정을 추가할 수 있습니다.

4 조사 현황

미시행 : 조사목록 구축 후 수행하지 않은 상태
진행중 : 조사수행 중인 상태
검토 : 조사원이 조사를 완료한 상태
(조사책임자의 검토 필요)
완료 : 조사책임자가 최종 검토완료한 상태

	아이디	성명	이메일
수정 비밀번호 변경 (5, 6)	tester	조사원1	test@*****.com
수정 비밀번호 변경	tester2	조사원2	test@*****.com
수정 비밀번호 변경	tester3	조사원3	test@*****.com
수정 비밀번호 변경	tester4	조사원B	test@*****.com

※ 좌/우로 스크롤하면

조사원

1 조사원 관리페이지 접속

조사책임자(관리자) 계정으로 로그인 → P.31 02. 접속 및 로그인 참조 하여,

1 **조사원 관리** 버튼을 눌러 조사원 관리페이지로 들어갑니다.

조사원 관리페이지는 크게 조사원 정보 조회, 조사원 추가, 조사원 수정 및 비밀번호 변경 기능으로
구성되어 있습니다. 2 **조사원 리스트**에서는 등록된 조사원의 아이디, 성명, 이메일, 연락처,
담당구역, 조사현황, 상태 등 정보를 조회할 수 있습니다.

또한 아이디별로 할당된 대상의 조사현황을 파악할 수 있습니다.

정보시스템

admin님 로그인 중 [로그아웃](#)

연락처	담당구역	4 조사원황	상태	최근접속일시
010-*****	세종	미시행(0) 진행중(10) 검토(0) 완료(1)	승인	2019-10-17 오후 3:59:34
010-*****	세종	미시행(1) 진행중(5) 검토(0) 완료(0)	승인	2019-09-04 오후 3:39:20
010-*****	출산	미시행(1) 진행중(6) 검토(0) 완료(2)	승인	2019-10-21 오전 10:20:05
010-*****	출산	미시행(0) 진행중(0) 검토(0) 완료(0)	승인	2019-08-14 오후 12:29:19

상세 정보를 확인하실 수 있습니다.

3 추가

5 조사원 수정

조사원의 성명/이메일/연락처 등의
기본정보를 수정할 수 있습니다.

대한민국건축자산 정보시스템

메인 | 조사원관리 | admin님 로그인 중 | [로그아웃](#)

조사원 관리

수정

아이디 : us_survey1

성명

조사원(명선?)

이메일

6 비번변경

조사원 계정의 비밀번호를 수정할 수 있습니다.

대한민국건축자산 정보시스템

메인 | 조사원관리 | admin님 로그인 중 | [로그아웃](#)

조사원 관리

비밀번호 변경

아이디 : us_survey1

비밀번호

[목록](#) [저장](#)

2 조사원 등록

조사원 등록은 3 [조사원 추가](#)를 클릭하여, 신규 아이디와 비밀번호를 생성하고,
조사원의 기본정보를 입력할 수 있습니다.

3 조사원 수정 및 비밀번호 변경

조사원 정보는 5 [수정](#) 및 6 [비번변경](#)을 클릭하여, 수정할 수 있습니다.

01 기초조사 준비

2 조사대상 할당하기

1 조사원 조회

조사원별로 조사대상 리스트를
조회 할 수 있습니다.

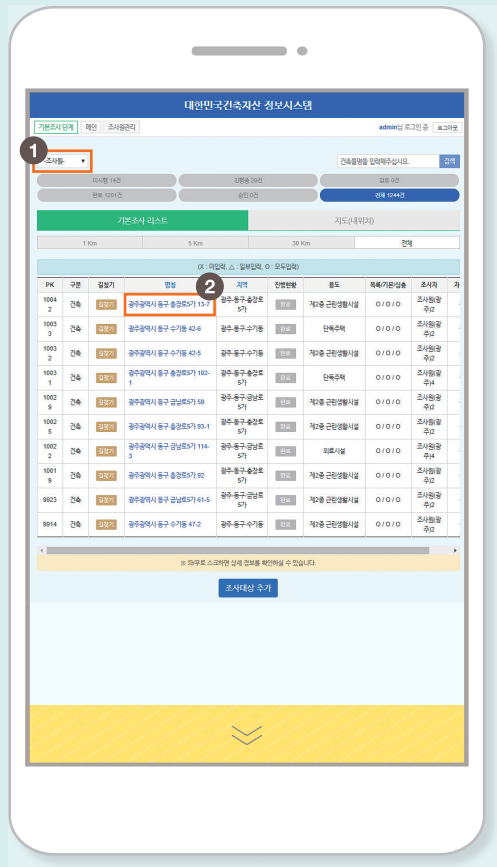
2 조사대상

할당할 조사대상을 선택합니다.

※ 조사책임자(관리자) 계정으로 로그인 후,

→ **P.31 02. 접속 및 로그인 참조**

조사단계를 선택하면 해당 페이지를
조회할 수 있습니다.



1 조사대상 할당

조사책임자는 지도상에서 조사대상의 위치와 동선을 확인하여, 조사원 별로 조사대상을 분배합니다.

할당할 **2 조사대상**을 선택한 후, **3 담당 조사원**을 선택하고 하단의 **4 저장** 버튼을 누릅니다.

5 목록 버튼을 클릭하여, 할당대상을 확인할 수 있습니다.

tip

현장조사 전에 건축문화자산센터에 조사원 할당 리스트를 보내주시면,
일괄적으로 조사원별 조사대상을 할당해드립니다.



3 담당 조사원 수정

드롭다운을 통해 조사대상을 할당할 조사원을 선택할 수 있습니다.

4 저장

해당 페이지를 저장합니다.

5 목록

조사대상 리스트 페이지로 이동합니다.

2 조사대상 할당 변경

조사대상의 조사원 할당을 변경하고자 하는 경우, 해당 2 조사대상을 선택한 후,

3 담당 조사원 수정에서 할당할 조사원을 선택하고 4 저장합니다.

tip

조사원별 조사대상 할당은 위와 같은 방법으로 진행되기 때문에, 건축문화자산센터에 요청하여 일괄적으로 진행하는 것을 권장드립니다.

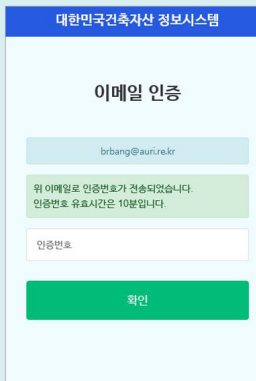
02 접속 및 로그인

1 아이디와 비밀번호 입력란

2 로그인

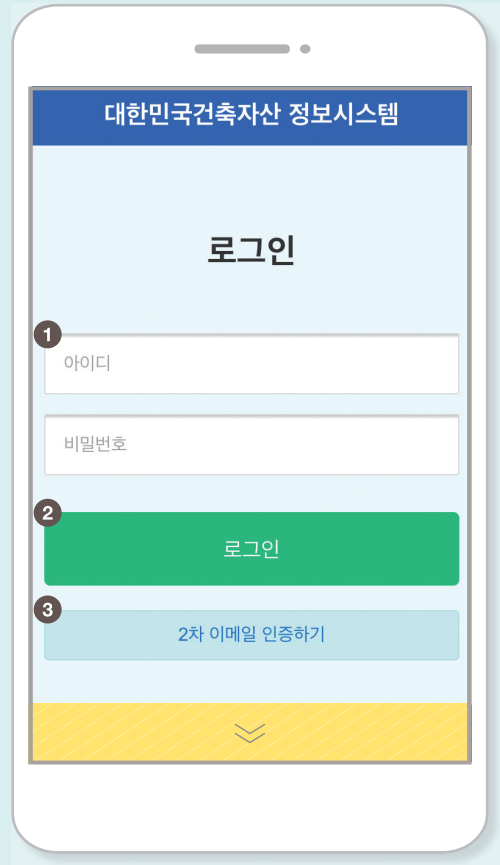
3 2차 이메일 인증하기

※ 애플리케이션 처음 사용 시,
이메일 인증이 필요합니다.



※ 조사원 신규 아이디는 조사책임자(관리자)가
발급할 수 있습니다.

➔ P.26 1. 조사원 관리하기 참조



1 접속하기

건축자산 기초조사 애플리케이션에 접속하기 위해서는 모바일 또는 PC에서
인터넷 주소 <http://heritage.cric.or.kr>를 입력합니다.

2 로그인하기

조사원은 사전에 발급받은 ID와 Password로 로그인합니다.

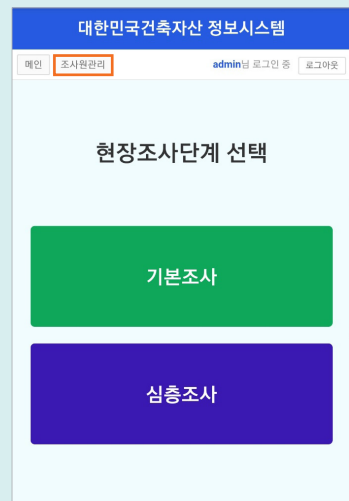
tip iOS에서는 Safari, 안드로이드에서는 Chrome 브라우저를 권장합니다.



① 1단계 기본조사

② 2단계 심층조사

※ 관리자 계정으로 접속할 경우,
좌측 상단에 조사원을 관리할 수 있는
'조사원관리' 버튼이 활성화 됩니다.



③ 조사단계 선택

기본조사(1단계), 심층조사(2단계)로 구성되어 있습니다.
해당하는 조사단계를 선택하여 현장 조사를 시작합니다.

→ P.17 5. 애플리케이션 구성 참조

tip 건축자산 기초조사는 1단계 기본조사를 수행 후, 2단계 심층조사가 진행됩니다.

1 메뉴 구성

① 조사대상 조회 탭 (기본조사 리스트/지도(내위치))

조사대상을 목록 혹은 지도를 통해
조회할 수 있습니다.

② 구분 (건축물/공간환경/기반시설)

③ 길찾기 버튼

카카오맵과 연동하여, 현재 위치 기준으로
조사대상까지의 경로를 안내해 줍니다.

④ 명칭

⑤ 지역

조사대상의 읍면동 단위의 지역정보를
조회할 수 있습니다.

⑥ 진행현황 (미시행/진행중/검토중/완료)

⑦ 용도

용도는 「건축법」 제2조(정의) 제2항 건축물의
용도구분에 따라 표기됩니다.

⑧ 목록/기본/심층

단계별 진행상황을 조회할 수 있습니다.

대한민국건축자산

기본조사 단계 | 메인 | 조사원관리

·조사원· 12

미시행 14건 | 진행중 29건
완료 1201건 | 승인 0건

1 기본조사 리스트

1 Km | 5 Km

(X : 미입력, △ : 일부입력)

PK	2 구분	3 길찾기	4 명칭	5 지역
10042	건축	길찾기	광주광역시 동구 충장로5가 000	광주-동구-충장로5가
10033	건축	길찾기	광주광역시 동구 수기동 000	광주-동구-수기동
10032	건축	길찾기	광주광역시 동구 수기동 000	광주-동구-수기동
10031	건축	길찾기	광주광역시 동구 충장로5가 000	광주-동구-충장로5가
10029	건축	길찾기	광주광역시 동구 금남로5가 000	광주-동구-금남로5가
10025	건축	길찾기	광주광역시 동구 충장로5가 000	광주-동구-충장로5가
10022	건축	길찾기	광주광역시 동구 금남로5가 000	광주-동구-금남로5가
10019	건축	길찾기	광주광역시 동구 충장로5가 000	광주-동구-충장로5가
9923	건축	길찾기	광주광역시 동구 금남로5가 000	광주-동구-금남로5가
9914	건축	길찾기	광주광역시 동구 수기동 000	광주-동구-수기동

※ 좌/우로 스크롤하면

조사대상

1 2 3 4 5 6 7

① 조사대상 조회

조사 단계 선택 후, 조사대상과 지도상 위치를 확인할 수 있는 페이지가 나타납니다.

목록은 명칭, 지역, 진행현황, 용도, 단계별 진행상황, 조사자, 자산상태 등을 조회할 수 있습니다.

정보시스템

admin님 로그인 중 | 로그아웃

11 건축물명을 입력해주시요. 검색

일토 0건

전체 1244건

지도(내위치)

30 Km

전체

0 : 모두입력)

6 진행현황	7 용도	8 목록/기분/심층	9 조사자	10 자산상태
<input type="radio"/> 완료	계2종 근린생활시설	0 / 0 / 0	조사원(광주)2	정상
<input type="radio"/> 완료	단독주택	0 / 0 / 0	조사원(광주)2	정상
<input type="radio"/> 완료	계2종 근린생활시설	0 / 0 / 0	조사원(광주)2	정상
<input type="radio"/> 완료	단독주택	0 / 0 / 0	조사원(광주)4	정상
<input type="radio"/> 완료	계2종 근린생활시설	0 / 0 / 0	조사원(광주)2	정상
<input type="radio"/> 완료	계2종 근린생활시설	0 / 0 / 0	조사원(광주)2	정상
<input type="radio"/> 완료	외토시설	0 / 0 / 0	조사원(광주)4	정상
<input type="radio"/> 완료	계2종 근린생활시설	0 / 0 / 0	조사원(광주)2	정상
<input type="radio"/> 완료	계2종 근린생활시설	0 / 0 / 0	조사원(광주)2	정상
<input type="radio"/> 완료	계2종 근린생활시설	0 / 0 / 0	조사원(광주)2	정상

상세 정보를 확인하실 수 있습니다.

추가

8 9 10 ... > >>

9 조사자

담당 조사원을 확인할 수 있습니다.

10 자산상태

(정상, 멸실, 접근불가, 주소이상)

11 건축물명 검색

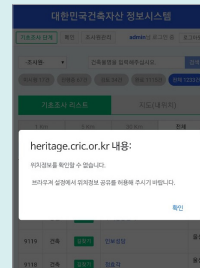
명칭으로 조사대상을 검색할 수 있습니다.

12 조사원 선택 tip ①

조사원별 리스트를 조회할 수 있습니다.

※ 위치정보 공유 설정화면 tip ②

스마트폰 설정에서 위치공유를 체크해주세요.



tip

① 다른 조사원의 조사대상 목록도 조회할 수 있지만 입력 및 수정은 불가능합니다.

② 스마트폰 애플리케이션 또는 브라우저 설정에서 위치정보 공유 승인을 해주셔야 현재 조사자의 위치정보를 지도상에서 확인할 수 있습니다.



주의 길찾기 기능으로 이동 중에는 주변 상황을 살피면서 이동하세요.

2 조사대상 조회하기

1 지도(내위치) 탭

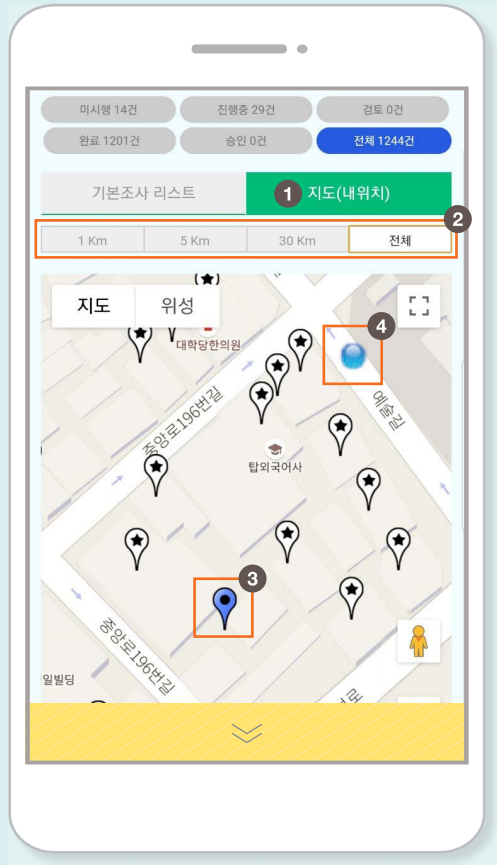
2 거리별 지도 탭

3 조사대상 위치태그

* 위치태그의 색을 통해
조사 진행상황을 파악할 수 있습니다.

- 📍 파랑색 진행중
- 📍 보라색 검토중
- 📍 흰색 완료

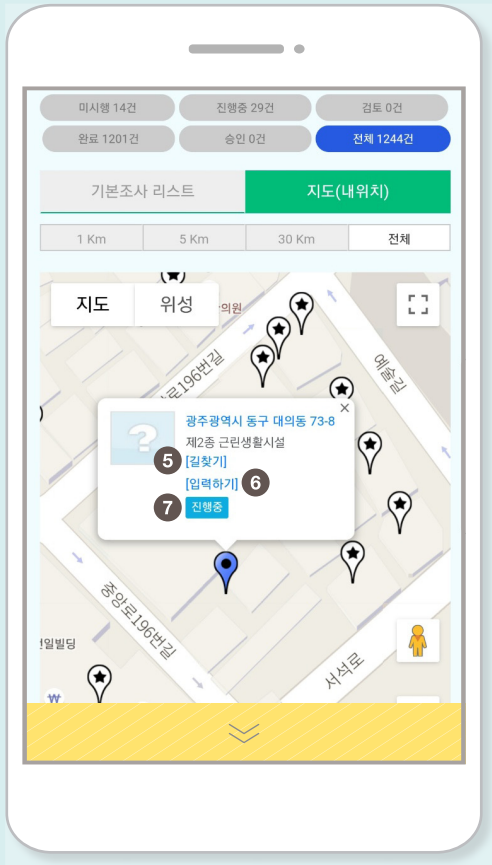
4 현재 내위치



1 조사대상 조회(지도)

1 지도(내위치) 탭에서는 거리별로 조사대상이 지도상에 3 위치태그로 표시됩니다.

대상을 클릭하면 5 길찾기 및 6 입력하기가 가능합니다.



5 길찾기 (카카오맵과 연동)

카카오맵과 연동하여,
현재 위치 기준으로
길찾기 안내를 받을 수 있습니다.

6 입력하기

해당 대상의 조사정보를
입력하는 페이지로 이동합니다.

7 조사진행 현황

해당 대상의 조사진행 현황을
확인할 수 있습니다.
(진행중, 검토중, 완료)

2 조사대상까지 길찾기

5 **길찾기** 기능은 카카오맵과 연동되어, 현재 조사원의 위치를 중심으로
조사대상까지 경로를 안내해줍니다.

주의 지도(내위치) 탭에서 조사대상 위치가 표시되기 위해서는
조사대상의 주소 및 위경도 입력하기 → PP.42-43 참조가 완료되어야 합니다.

3 조사대상 등록하기

신규건축물 추가

1 조사대상 추가

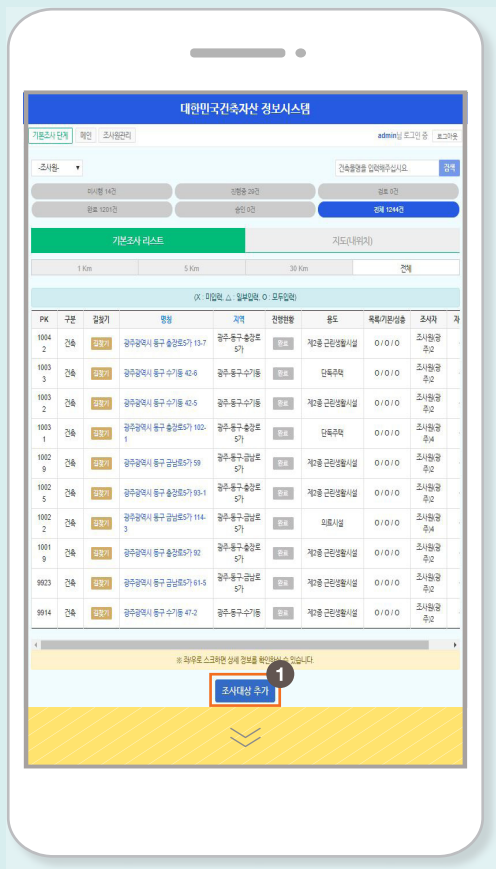
* 조사대상 추가 버튼을 누르면
다음 팝업 창이 뜹니다.

heritage.cric.or.kr 내용:

조사대상을 추가 하시겠습니까?

취소

확인



1 신규 조사대상 추가

목록에 있는 조사대상 외에 신규 조사대상을 추가하는 경우,
조사대상 리스트에서 ① 조사대상 추가 버튼을 눌러 대상을 추가합니다.

주용도 * 선택 후 [추가] 버튼을 클릭해 주세요

-선택- [추가]

기타 상세

삭제 단독주택

건축물대장PK

3611025031-1-02180001

입력시간

관리자 (2019-08-14 오전 11:49:24)

수정시간

조사원1 (2019-08-19 오후 3:37:35)

처음으로

해당필지 건축물 추가

저장

다음

목록

필지내 건축물 추가

② 해당필지 건축물 추가

- * 해당필지 건축물 추가 버튼을 누르면 다음 팝업 창이 뜹니다.

heritage.cric.or.kr 내용:

해당필지에 건축물을 추가 하시겠습니까?

취소

확인

② 동일 필지 내 건축물 추가

현장조사 과정에서 동일 필지 내 추가로 발견되는 건축물은

“기본정보” 탭에서 ② 해당필지 건축물 추가 버튼을 통해 등록이 가능합니다.

tip

‘해당필지 건축물 추가’는 필지 내 다른 건축물의 기본정보의 복사본이 생성되기 때문에 세부 정보는 해당 건축물에 맞게 수정하여 작성하시면 됩니다.

04 조사내용 입력 및 수정

1 메뉴 구성

1 기본정보

대한민국건축자산 정보시스템

기본조사 단계 메인 gj_survey1님 로그인 중 로그아웃

기본정보 기본현황 가치판단 참고사항 전체(검토) 전체(조사표)

완료

[건축물] 기본정보 수정

담당 조사원 : 조사원(광주)1

자산구분

건축물

2 기본현황

대한민국건축자산 정보시스템

기본조사 단계 메인 gj_survey1님 로그인 중 로그아웃

기본정보 기본현황 가치판단 참고사항 전체(검토) 전체(조사표)

완료

[건축물] 기본현황 수정

※ 이미지 추가 후 [수정]버튼을 눌러 출처와 설명을 입력할 수 있습니다.

담당 조사원 : 조사원(광주)1

조사자

건축자산 기초조사 애플리케이션에서 조사 입력은 크게 “기본정보, 기본현황, 가치판단 참고사항, 전체(검토)”로 나누어 구성되어 있으며, 기본조사, 심층조사 2단계로 조사가 진행됩니다.

※ 자산구분(건축물, 공간환경, 기반시설)에 따라 단계별로 세부작성내용이 다르며, 본 매뉴얼은 건축물을 중심으로 작성되었습니다.

대한민국건축자산 정보시스템

기본조사 단계

메인

gj_survey1님 로그인 중

로그아웃

기본정보

기본현황

가치판단
참고사항

전체(검토)

전체(조사표)

완료

【 건축물 】 가치판단 참고사항 수정

담당 조사원 : 조사원(광주)1

조사자

조사원(광주)1

대한민국건축자산 정보시스템

기본조사 단계

메인

gj_survey1님 로그인 중

로그아웃

기본정보

기본현황

가치판단
참고사항

전체(검토)

전체(조사표)

처음으로

프린트

목록

※ 해당 대상에 대한 1차 조사가 완료되었습니다.

기본정보 [건축물]

수정

3 가치판단 참고사항

4 전체 검토

1 기본조사

“기본정보, 기본현황”을 중심으로 작성되며, “가치판단 참고사항”에서 심층조사대상 선별에 참고할 항목에 대해 작성합니다.

2 심층조사

“가치판단 참고사항”을 중심으로 추가 작성합니다.

04 조사내용 입력 및 수정

2 기본정보

자산구분 및 자산상태 입력하기

1 자산구분

사전에 기입되어 있는 자산구분
(건축물/공간환경/기반시설) 정보를 확인합니다.

2 자산상태

대한민국건축자산 정보시스템

기초조사 단계 | 메인 | 조사원관리 | admin님 로그인 중 | 로그아웃

기본정보 | 기본현황 | 가치판단
참고사항 | 전체(검토) | 전체(조사표)

완료

[건축물] 기본정보 수정

담당 조사원 : 조사원(광주)2

1

건축물 ☒

공간환경 ☐

기반시설 ☐

정상 ▼

정리번호

광주광역시청 1-0071

대한민국건축자산 정보시스템

기초조사 단계 | 메인 | 조사원관리 | admin님 로그인 중 | 로그아웃

기본정보 | 기본현황 | 가치판단
참고사항 | 전체(검토) | 전체(조사표)

완료

[건축물] 기본정보 수정

담당 조사원 : 조사원(광주)2

1

건축물 ☒

공간환경 ☐

기반시설 ☐

정상 ▼

정리번호

1 자산구분 및 자산상태 선택

조사대상 조회화면 → P.32 1. 메뉴구성 참조 에서 조사대상의 명칭을 클릭하면,
기본정보 페이지가 나타납니다. 가장 먼저 ① **자산구분** ② **자산상태**를 확인하여 해당 정보를 선택합니다.
자산상태는 조사가 어려운 경우를 제외하고는 정상을 선택하여 진행합니다.

tip 멸실, 접근불가, 주소 이상 등으로 조사가 불가능한 경우에만 해당 사항을 표기 후 조사를 중단합니다.

[건축자산 구분에 따른 세부조사 항목]

	건축물	공간환경	기반시설
기본정보	정리번호	정리번호	정리번호
	건축물 대장 고유번호	-	-
	주소	주소	주소
	명칭	명칭	명칭
	자료출처	자료출처	자료출처
	주용도	-	용도
	-	조성연도	준공연도
	-	면적	-
	-	종류	-
	-	-	관리주체
기본현황	조사자 · 기관, 조사일	조사자 · 기관, 조사일	조사자 · 기관, 조사일
	현재용도	-	-
	주요시설	공간환경 내 주요구조물	-
	건축연도	-	-
	소유자	-	-
	층수	-	-
	설계 · 시공	-	설계 · 시공
	구조	-	-
	재료(마감재, 지붕)	-	재료
	-	-	규모(길이, 높이, 폭, 면적)
가치판단	조사자 · 기관, 조사일	조사자 · 기관, 조사일	조사자 · 기관, 조사일
	연혁	연혁	연혁
	보전상태	보전상태	보전상태
	특징 및 주요가치	-	-
	주요 보전 부분	주요 보전 부분	주요 보전 사항
	건축자산적 가치	건축자산적 가치	건축자산적 가치
	개 · 보수 현황	-	-
	-	가치내용 상세	가치내용 상세
	참고사항	참고사항	참고사항

! 주의 자산구분(건축물, 공간환경, 기반시설)에 따라 세부조사 항목이 다릅니다.
반드시 가장 먼저 자산구분을 선택 후 조사를 진행하시기 바랍니다.

04 조사내용 입력 및 수정

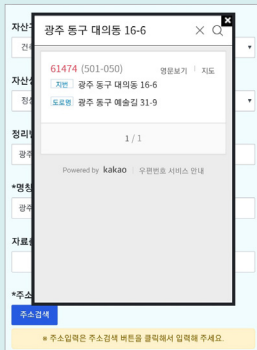
2 기본정보

주소 및 위경도 입력하기

1 주소검색

조사대상의 주소를 검색하여 입력할 수 있습니다.

※ 올바른 주소인지 확인하고,
지번 혹은 도로명 주소를 클릭하여 주소를 입력합니다.



2 주소로 좌표 찾기

입력된 주소를 기반으로 좌표를 찾아
위경도 정보를 입력할 수 있습니다.

2 조사대상 주소 및 위경도 입력

- 1 주소검색을 누르고, 조사대상지의 주소를 정확히 확인 후, 해당 주소를 클릭하여 정보를 입력합니다.
- 2 주소로 좌표찾기 버튼을 눌러 주소기반으로 위경도입력이 가능합니다.

tip

건축문화자산센터에 요청하시면, 일괄적으로 위경도 정보를 사전 입력할 수 있습니다. 사전 입력한 위경도 정보는 반드시 현장에서 주소검색 및 좌표찾기를 시행하여 정확한 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.



3 조사대상 좌표 지도

조사대상의 좌표 위치를 확인할 수 있습니다.

4 위경도 입력

입력된 위도, 경도 좌표로 정보가 입력됩니다.

5 세부정보 지도 조회

보다 정확한 위경도 입력을 위하여, 세부정보가 반영된 지도를 조회하여 확인할 수 있습니다.
(지적편집도/지형정보/교통정보)

※ 지적편집도를 통해 필지 확인이 가능합니다.



3 조사대상 좌표 지도화면을 통해 해당 조사대상의 위치를 확인하고,

4 위경도 입력 버튼을 눌러 좌표정보를 입력합니다.

조사대상 위치가 잘못되어 있는 경우, 3 조사대상 좌표 지도화면에서 드래그하여, 정확한 위치 혹은 건축물을 클릭하여 좌표를 수정합니다.

주의 조사대상지(필지) 기준으로 다수의 건축물이 위치한 경우, 반드시 필지 내 정확한 건축물을 선택하여, 위경도 입력 버튼을 누르시길 바랍니다.

04 조사내용 입력 및 수정

2 기본정보

주용도 입력하기

1 주용도

해당 조사대상의 주용도 정보를
입력 · 수정할 수 있습니다.

- * 주용도의 경우 「건축법」 제2조(정의) 제2항
건축물의 용도 구분에 따라 구분하고 있습니다.

2 추가 버튼

드롭다운 항목에서 선택한 정보를
추가할 수 있습니다.

- * 기타 상세란은 세부 정보 및 설명이 필요한 경우
텍스트로 기입할 수 있습니다.

3 삭제 버튼

추가된 정보를 삭제할 수 있습니다.

36.5836468

127.29019979999998

1 주용도 * 선택 후 [추가] 버튼을 클릭해 주세요

-선택- [추가] tip

기타 상세

3 삭제 단독주택

건축물대장PK

^ v 완료

-선택-
단독주택
공동주택
제1종 근린생활시설

3 건축물대장정보와 연계된 정보 확인 및 수정

조사 전에 건축물대장정보와 연계된 정보인 ① **주용도** 건축물대장 PK 기입 여부 등의 정보를
확인하여 수정 · 입력합니다.

※ 건축물대장 PK는 건축물대장의 고유번호로 건축물대장정보와 연계되지 않은 조사대상은 빈칸일 수 있습니다.

tip '추가' 버튼을 통해 복수 정보를 기입할 수 있습니다.

! 주의 해당 정보를 선택한 후, 반드시 '추가' 버튼을 클릭해야 조사정보가 기입됩니다.

***위경도**

주소로 좌표찾기 위경도로 좌표찾기

35.15454314801204

126.91391213725686

***주용도** *항목 선택 후 [추가] 버튼을 클릭해 주세요

-선택- 추가

기타 상세

소재 제1종근린생활시설

건축물대장PK

29110-687

입력시간

관리자 (2019-10-30 오후 8:24:22)

수정시간

관리자(광주) (2019-12-26 오후 6:15:37)

4 처음으로 3 목록 1 저장 2 다음

해당 필지 건축물 추가

저장 및 다음으로 이동하기

1 저장

입력 정보를 저장합니다.

2 다음

다음단계(기본현황)로 이동합니다.

3 목록

조사대상 조회 화면으로 이동합니다.

4 처음

조사단계(기본조사/심층조사)
선택화면으로 이동합니다.

※ 필수항목을 미입력할 경우, 아래와 같은
팝업창이 뜹니다.

heritage.cric.or.kr 내용:

필수항목을 입력해 주세요.

확인

※ 필수항목은 항목 앞에 *이 표기되어 있습니다.

4 기본정보 입력 확인 및 저장

기본정보 페이지의 조사정보 입력을 완료하면 **1 저장** 버튼을 눌러 해당 정보를 저장합니다.

이후, **2 다음** 버튼을 눌러 다음단계로 넘어갑니다.

⚠ 주의 필수항목이 입력되지 않은 경우, 다음 페이지로 넘어갈 수 없습니다.

04 조사내용 입력 및 수정

3 기본현황

조사자 정보 입력하기

- 1 조사자
- 2 조사기관
- 3 조사일

대한민국건축자산 정보시스템

기본조사 단계 | 메인 | gj_survey1님 로그인 중 | 로그아웃

기본정보 | **기본현황** | 가치판단
참고사항 | 전체(검토) | 전체(조사표)

완료

[건축물] 기본현황 수정

※ 이미지 추가 후 [수정]버튼을 눌러 출처와 설명을 입력할 수 있습니다.

담당 조사원 : 조사원(광주)1

1 조사자
조사원(광주)1

2 *조사기관
집합도시

3 *조사일
2019. 11. 27.

1 조사자 정보 입력 및 건축물 현황 정보 입력

기본정보 입력 및 저장 후 다음 버튼을 누르면 기본현황 탭으로 이동할 수 있습니다.

기본현황에서는 조사자, 조사기관, 조사일 등의 조사자 정보입력과 건축물 현황 정보를 입력합니다.

건축물대장 연계정보 확인하기

1 층수

2 건축연도

3 주요시설

4 건축물 관계자 정보

소유주, 설계자, 시공자, 설계업체,
시공업체 등의 정보를 입력합니다.

※ 건축물대장 연계정보

기본정보 : 주용도

기본현황 : 층수, 건축연도, 소유주,
설계자, 시공자 설계업체,
시공업체, 구조조

2 건축물대장 연계정보 확인 및 입력

사전에 건축물대장과 연계되어 기입된 정보를 확인·수정합니다.

tip

건축물대장 정보는 현장조사 전 조사대상 목록을 건축문화자산센터에 보내주시면
건축물대장고유번호와 매칭된 조사대상에 한해서 연계됩니다.

04 조사내용 입력 및 수정

3 기본현황

현장 조사정보 입력하기

1 빈집여부

(빈집O / 빈집X / 확인불가)

2 현재용도

3 주구조

4 주마감재

5 지붕재료

* 현재용도, 주구조, 주마감재, 지붕재료의 정보입력은
주용도 입력 방법과 동일합니다. → P.44 참조

3 현장 조사정보 입력

빈집여부를 체크하고, 현재용도, 주구조, 주마감재, 지붕재료 등의 해당 정보를
드롭다운 항목에서 선택한 후, 추가 버튼을 눌러 정보를 입력합니다.

tip

기타를 선택하였거나, 현장에서 판단이 어려운 경우에는 현장 사진을 찍어 이미지 업로드 하시면
추후에 조사책임자가 판단하기 유용합니다.

1 위치 (항공사진*구역경계) * [이미지추가] 버튼을 클릭해 주세요
이미지 업로드 이미지 추가

2 원형 (원형 또는 옛모습을 볼 수 있는 사진) * [이미지추가] 버튼을 클릭해 주세요
이미지 업로드 이미지 추가

3 전경 (주변경관과 함께 보여줄 수 있는 사진, 건물 주요부 사진) * [이미지추가] 버튼을 클릭해 주세요
*2장 이상의 이미지를 추가하여 주시기 바랍니다
이미지 업로드 이미지 추가

4 상세 (건축자산적 가치가 담긴 부분) * [이미지추가] 버튼을 클릭해 주세요
*2장 이상의 이미지를 추가하여 주시기 바랍니다
이미지 업로드 이미지 추가

5 개보수 및 특이사항 (개·보수 사항 또는 특이사항을 보여줄 수 있는 사진) * [이미지추가] 버튼을 클릭해 주세요
*2장 이상의 이미지를 추가하여 주시기 바랍니다
이미지 업로드 이미지 추가

6 기타 관련 * [이미지추가] 버튼을 클릭해 주세요

7 이미지 추가

사진 정보 입력하기

1 위치사진

항공사진, 구역경계가 나오는 사진정보를 추가합니다.

2 원형사진

옛모습, 원형을 확인할 수 있는 사진정보를 입력합니다.

3 전경사진

주변경관, 건물주요부 등의 사진정보를 입력합니다.

4 상세사진

건축자산적 가치를 지닌 부분의 사진정보를 입력합니다.

5 개보수 및 특이사항 사진

개보수 및 특이사항이 나타난 사진정보를 입력합니다.

6 기타 관련 사진

7 이미지 추가

이미지 업로드 화면으로 이동합니다.

4 사진정보 입력

위치, 원형, 전경, 상세, 개보수 및 특이사항, 기타에 대한 이미지 정보를

7 이미지 추가 버튼을 통해 입력합니다.

위치, 원형은 현장에서는 필수 기입사항이 아니나

현장조사 이후, 지도화면 캡처, 원형자료 스캔 등의 파일을 통해 업로드합니다.

04 조사내용 입력 및 수정

3 기본현황

이미지 업로드하기

1 이미지추가

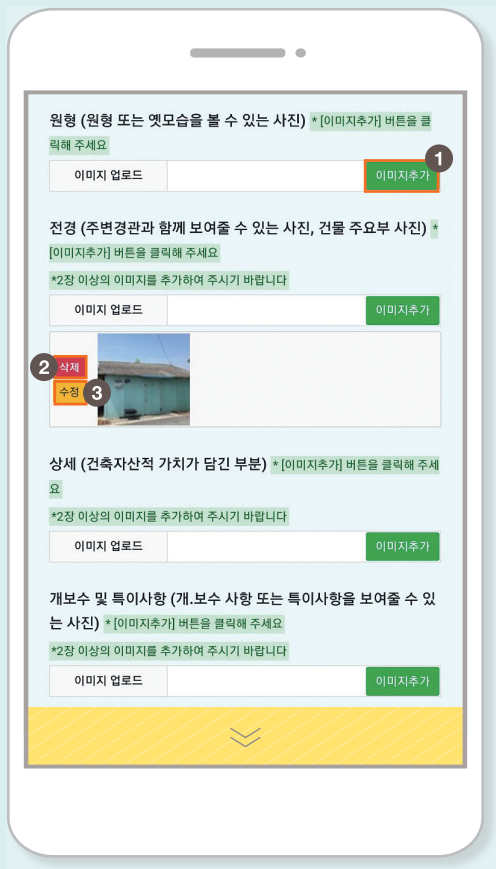
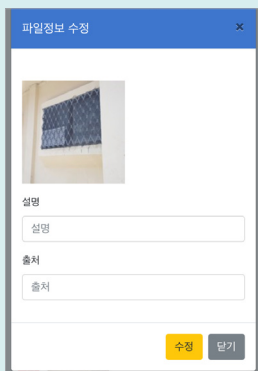
이미지 업로드 화면으로 이동합니다.

2 삭제

업로드된 이미지를 삭제합니다.

3 수정

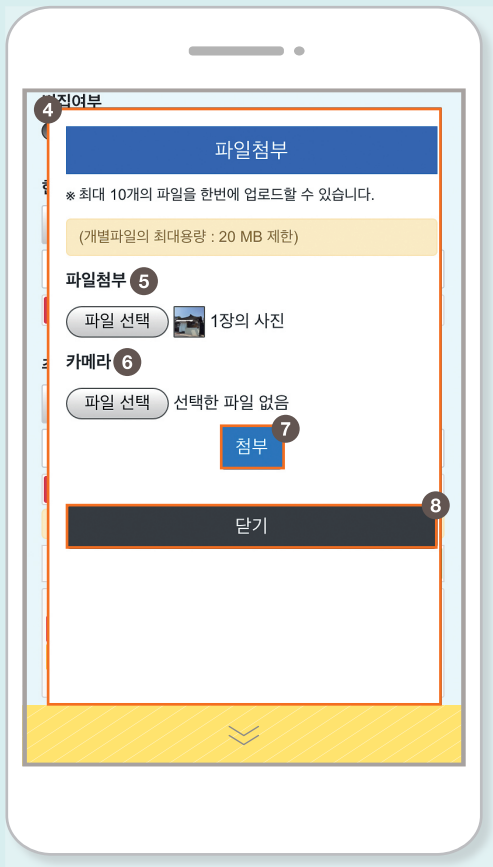
업로드된 이미지에 대한 설명 및 출처 정보를 입력할 수 있습니다.



5 이미지 업로드

1 **이미지추가** 버튼을 눌러 4 **이미지 업로드** 화면으로 이동합니다.

추가된 이미지는 2 **삭제** 버튼을 통해 삭제하거나 3 **수정** 버튼을 통해 해당 사진의 설명 및 출처를 기입할 수 있습니다.



4 이미지 업로드 화면

5 파일첨부

기존에 있는 이미지 파일을 불러 업로드합니다.

6 카메라로 촬영하기

카메라 촬영화면으로 이동합니다.

7 첨부

첨부된 사진 정보를 최종적으로 업로드합니다.

8 닫기

사진정보는 5 **파일첨부** 혹은 6 **카메라로 촬영**으로 첨부할 수 있습니다.

이미지 첨부 후에는 반드시 7 **첨부** 버튼을 눌러 최종적으로 사진정보를 업로드합니다.

tip

현장에서 바로 촬영하여 사진을 업로드 할 수 있습니다.

업로드된 사진은 스마트 기기에서 삭제되더라도 서버에 원본이 저장됩니다.

04 조사내용 입력 및 수정

4 가치판단 참고사항

기본조사(1단계) 작성하기

- 1 **가치구분** (중복가능)
(역사적, 경관적, 예술문화적, 사회문화적 가치)
해당 정보를 드롭다운 항목에서 선택 후 추가 버튼을 클릭하여 입력합니다.
- 2 **가치 보전 수준**
- 3 **참고사항 및 심층조사 필요여부**
- 4 **입력정보 검토**

주요 보전 사항

1 *가치구분 *항목 선택 후 [추가] 버튼을 클릭해 주세요

-선택-

추가

삭제 기타

2 *가치 보전 수준

상 중상 중 중하 하

개·보수 현황 *입력 후 [추가] 버튼을 클릭해 주세요

날짜	구분	내용

추가

3 참고사항

*심층조사 필요여부

심층조사 필요(O) 심층조사 필요(X)

처음으로 목록 이전 저장 **입력정보 검토**

기본조사(1단계), 심층조사(2단계) 여부에 따라 작성하는 내용이 다릅니다.

1 기본조사 단계

1단계 기본조사에서는 1 **가치구분**, 2 **가치 보전 수준**, 3 **참고사항 및 심층조사 필요여부**를 입력합니다. 이후 4 **입력정보 검토** 버튼을 눌러 다음 단계인 전체(검토)로 넘어갑니다.

tip

기본조사 완료 후, 심층조사 필요여부와 가치구분 등을 참고하여, 심층조사 대상을 선별합니다.

심층조사(2단계) 작성하기

1 연혁

2 보전상태

3 가치 정보

특징 및 주요가치, 주요 보전 부분, 가치구분, 가치보전 수준 등을 입력합니다.

* 가치구분은 해당 정보를 드롭다운 항목에서 선택 후 추가 버튼을 클릭하여 입력합니다.

4 개·보수 현황

2 심층조사 단계

1단계 기본조사가 끝난 후, 선별된 대상에 대해 2단계 심층조사가 이루어집니다.

가치판단 참고사항을 중심으로 작성하되, 1단계 기본조사에서 작성한 기본정보·기본현황 정보를 확인하고 수정·보완합니다. 가치판단 참고사항은 조사자 정보, 연혁, 보전 부분, 특징 및 주요가치, 주요 보전사항, 가치구분, 가치보전수준, 개·보수 현황 등을 상세하게 입력·보완합니다.

tip

심층조사(2단계)는 가능하면 전문가가 진행하는 것이 좋습니다.

04 조사내용 입력 및 수정

5 건축물 외 조사

공간환경

공간환경 내 주요 구조물을 중심으로
조사내용을 기입합니다.

[공간환경] 기본현황 수정

◆ 이미지 추가 후 [수정]버튼을 눌러 출처와 설명을 입력할 수 있습니다.

담당 조사원 : 조사원(광주)4

조사자

조사원(광주)4

***조사기관**

***조사일**

2019. 11. 14. ▼

***공간환경내 주요구조물** *입력 후 [추가] 버튼을 클릭해 주세요.

명칭	주소	현 용도	기타 특이사항	
<div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #fff; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #fff; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #fff; width: 60px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #fff; width: 100px; height: 20px;"></div>	<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">삭제</div> <div style="background-color: orange; color: black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">수정</div>
옛 천남도청	광주광역시 동구 문화전당로 38	업무 및 문화전시 시설	518역사한장	<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">삭제</div> <div style="background-color: orange; color: black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">수정</div>
국립아시아문화전당	광주광역시 동구 문화전	업무 및 문화전시 시설		<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">삭제</div> <div style="background-color: orange; color: black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">수정</div>

⏮ ⏭

공간환경, 기반시설 조사 또한, 건축물과 동일하게 기본정보, 기본현황, 가치판단 참고사항, 검토 순서로 조사를 진행합니다.

【기반시설】 기본현황 수정

◆ 이미지 추가 후 [수정]버튼을 눌러 출처와 설명을 입력할 수 있습니다.

담당 조사원 : 조사원(울산)7

조사자
조사원(울산)7

*조사기관
울산발전연구원

*조사일
2019. 11. 30.

길이(m)

높이(m)

폭(m)

면적(m²)

⏏

기반시설

기반시설의 길이, 높이, 면적 등을 중심으로 작성합니다.

05 조사결과 조회 및 검토

전체(검토)

- 1 전체(검토) 탭
- 2 조사 정보 수정



1 조사결과 조회 및 수정

기본정보, 기본현황, 가치판단 참고사항의 조사입력이 끝나면 전체(검토), 전체(조사표)을 통해 조사결과 전체를 확인할 수 있습니다. 전체(검토) 페이지는 해당 조사 정보를 확인하고 수정사항이 있을 경우 해당 분류 옆에 2 수정 버튼을 눌러 수정하실 수 있습니다.

3 프린트

4 처음으로

조사단계(기본조사/심층조사) 선택화면으로 이동합니다.

5 목록

조사대상 조회 화면으로 이동합니다.

조사결과는 **3 프린트** 버튼을 통해 인쇄 혹은 PDF로 저장할 수 있습니다.

tip

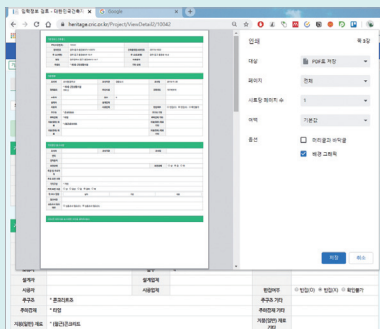
이미지를 클릭하면 원본 이미지를 다운받을 수 있습니다.

전체(조사표)

1 전체(조사표) 탭

2 프린트

(조사표 형식으로 인쇄 가능)



3 관리자 최종 승인

2 조사결과 최종 검토 및 승인(관리자만 가능)

조사책임자는 관리자 계정으로 접속하여, 조사결과를 최종검토 후 누락이나 오류, 판단보류 등의 문제를 확인합니다.

최종 검토가 끝난 후에는 **3 관리자 최종 승인** 버튼을 누르고, 확인을 누릅니다.

※ 최종 검토가 완료된 조사결과는 대한민국 건축자산 정보체계로 이관됩니다.

tip

전체(조사표) 페이지는 관리자 외 계정으로도 접속가능하며, 조사표 형식으로 조사결과 조회 및

2 프린트가 가능합니다.

대한민국건축자산

기본조사 단계

매인

조사원관리

기본정보

기본현황

가치판단
참고사항

처음으로

※ 해당 대상에 대한 1차 조사가 완료되었습니다.

기본정보 [건축물]

PK(고유번호)	*****
정리번호	광주 동구 충정로5가 00-0
주 소(지번)	광주 동구 충정로5가 00-0
명칭	광주광역시 동구 충정로5가 00-0
주용도	* 제2종 근린생활시설

기본현황

조사자	Tester 2	조사기관	*****
현재용도	* 제2종 근린생활시설 기타 ()	주요시설	
소유자		층수	4
설계자		설계업체	
시공자		시공업체	
주구조	* 콘크리트조		
주마감재	* 타일		
지붕(일반) 재료	* (철근)콘크리트		
지붕(한옥) 재료			

정보시스템

admin님 로그인 중 로그아웃

건제(검토)

1 건제(조사표)

2 프린트

목록

3 관리자 최종 승인

건축물대장고유번호	29110 - *****
주 소(도로명)	광주 동구 충창로 00-0
자료출처	
기타 상세	

	조사일	2019-11-30
	건축연도	19740816
	빈집여부	<input type="radio"/> 빈집(O) <input checked="" type="radio"/> 빈집(X) <input type="radio"/> 확인불가
	주구조 기타	
	주마감재 기타	
	지붕(일반) 재료 기 타	
	지붕(한옥) 재료 기 타	

3 조사정보 이관 확인

전체 조사목록에서 승인단계 목록으로 이관되었는지 확인합니다.
마지막으로, 대한민국 건축자산 정보체계에 로그인하여,
조사 정보가 잘 이관되었는지 확인합니다.

4 조사목록에서 승인단계 확인

The interface displays a search for '주요사업' (Main Business) with 10 results. The results are shown in a table with columns for 'PK', '구분' (Category), '결과' (Result), '명칭' (Name), '지역' (Area), '연도' (Year), '비율' (Ratio), '주요사업' (Main Business), and '주요사업' (Main Business). The results are filtered by '주요사업' (Main Business) and '주요사업' (Main Business).

PK	구분	결과	명칭	지역	연도	비율	주요사업	주요사업
19944	주요사업	완료	주요사업 (주요사업) (주요사업)	주요사업 (주요사업)	주요사업 (주요사업)	주요사업 (주요사업)	주요사업 (주요사업)	주요사업 (주요사업)

tip

tip 최종 검토단계에서 입력오류 등을 꼼꼼히 검토해주시길 바랍니다.

FAQ





Q

조사원 할당을 수정하고 싶습니다.

A

기존에 할당된 조사원은 각 조사대상별로 선택하여 수정할 수 있습니다.

대안변화조사대상별 정보시스템

기초정보 관리

조사대상 목록

ID	성명	성별	연령	조사대상	조사원	조사일	조사결과
0001	김민준	남	25	일반국민	김민준	2023.10.10	완료
0002	이서연	여	30	일반국민	이서연	2023.10.10	완료
0003	박지민	남	28	일반국민	박지민	2023.10.10	완료
0004	최유진	여	22	일반국민	최유진	2023.10.10	완료
0005	정민준	남	35	일반국민	정민준	2023.10.10	완료
0006	김민준	남	25	일반국민	김민준	2023.10.10	완료
0007	이서연	여	30	일반국민	이서연	2023.10.10	완료
0008	박지민	남	28	일반국민	박지민	2023.10.10	완료
0009	최유진	여	22	일반국민	최유진	2023.10.10	완료
0010	정민준	남	35	일반국민	정민준	2023.10.10	완료



대안변화조사대상별 정보시스템

기초정보 관리

조사대상 목록

조사대상 선택

조사원 선택

조사원 목록

김민준, 이서연, 박지민, 최유진, 정민준, 김민준, 이서연, 박지민, 최유진, 정민준

김민준



대안변화조사대상별 정보시스템

기초정보 관리

조사대상 목록

ID	성명	성별	연령	조사대상	조사원	조사일	조사결과
0001	김민준	남	25	일반국민	김민준	2023.10.10	완료
0002	이서연	여	30	일반국민	이서연	2023.10.10	완료
0003	박지민	남	28	일반국민	박지민	2023.10.10	완료
0004	최유진	여	22	일반국민	최유진	2023.10.10	완료
0005	정민준	남	35	일반국민	정민준	2023.10.10	완료
0006	김민준	남	25	일반국민	김민준	2023.10.10	완료
0007	이서연	여	30	일반국민	이서연	2023.10.10	완료
0008	박지민	남	28	일반국민	박지민	2023.10.10	완료
0009	최유진	여	22	일반국민	최유진	2023.10.10	완료
0010	정민준	남	35	일반국민	정민준	2023.10.10	완료

① 조사대상 리스트에서 조사원 할당을 수정할 대상을 선택합니다.

② 기본 정보의 담당 조사원 수정 항목에서 새로 할당할 조사원을 선택하고 저장합니다.

③ 조사대상 리스트에서 조사원 수정사항이 반영되었는지 확인합니다.

다수의 조사원 할당 수정이 필요한 경우에는
조사대상별 조사원 할당 변경사항을 엑셀파일 형태로
'건축문화자산센터'에 전달해 주시면 일괄처리가 가능합니다.

조사원을 추가하고 싶습니다.

관리자 계정의 조사원 관리 메뉴를 통해 조사원 추가가 가능합니다.

내부연락처별 업무이력									
시도		연도		연월		내부연락처		담당자	
서울		2024		01		내부연락처		담당자	
서울		2024		02		내부연락처		담당자	
서울		2024		03		내부연락처		담당자	
서울		2024		04		내부연락처		담당자	
서울		2024		05		내부연락처		담당자	
서울		2024		06		내부연락처		담당자	
서울		2024		07		내부연락처		담당자	
서울		2024		08		내부연락처		담당자	
서울		2024		09		내부연락처		담당자	
서울		2024		10		내부연락처		담당자	
서울		2024		11		내부연락처		담당자	
서울		2024		12		내부연락처		담당자	
서울		2024		01		내부연락처		담당자	
서울		2024		02		내부연락처		담당자	
서울		2024		03		내부연락처		담당자	
서울		2024		04		내부연락처		담당자	
서울		2024		05		내부연락처		담당자	
서울		2024		06		내부연락처		담당자	
서울		2024		07		내부연락처		담당자	
서울		2024		08		내부연락처		담당자	
서울		2024		09		내부연락처		담당자	
서울		2024		10		내부연락처		담당자	
서울		2024		11		내부연락처		담당자	
서울		2024		12		내부연락처		담당자	
서울		2024		01		내부연락처		담당자	
서울		2024		02		내부연락처		담당자	
서울		2024		03		내부연락처		담당자	
서울		2024		04		내부연락처		담당자	
서울		2024							

[illegible][illegible]

- ① 관리자 계정으로 로그인하여
조사원 관리페이지로
접속합니다.
 - ② 조사원 리스트 하단의
'조사원 추가' 버튼을
클릭합니다.
 - ③ 조사원의 아이디, 비밀번호,
성명, 연락처 등의 정보를
기입하고 등록합니다.

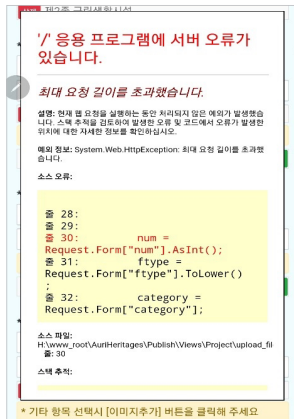
다수의 조사원을 추가하실 경우에는
조사원 ID, PW, 성명을 ‘건축문화자산센터에’ 전달해 주시면
일괄처리가 가능합니다.

Q

이미지 업로드가 되지 않습니다.

A

크게 세 가지 경우에 문제가 나타날 수 있습니다.



Q

조사대상이 현장에서 보이지 않습니다.
 멸실된 것 같은데, 어떻게 해야 하나요?

A

조사대상을 현장에서 확인할 수 없을 경우에는 다음과 같은 조치가 필요합니다.

① 자산상태에서 해당하는 사항을 선택합니다.

② 해당 사항에 대해 별도로 표기합니다.
 (현장 사진을 기록하는 것도 좋습니다.)

* 현장 사진의 기록은 상단 기본현황 탭을 눌러 전경 등의 이미지를 업로드하시면 됩니다.

③ 조사 책임자에게 문의하여, 이후 조치사항을
 지시받습니다.

조사 책임자는 조사대상이 멸실, 접근 불가, 주소 이상일 경우,
 어떻게 조치해야 하는지 규칙을 정해두고 조사를 진행해 주시기 바랍니다.

Q

새로운 대상을 발견한 경우, 어떻게 해야 하나요?

A

아래의 2가지 경우 중 해당되는 사항을 확인하여 조사대상을 추가하시면 됩니다.

1) 같은 필지 내에 새로운 건축물을 추가할 경우 → P.37 참조

기본정보 | 기본현황 | 가치편단
참고사항 | 전체(검토) | 전체(조사표)

전행중

[건축물] 기본정보 수정

담당 조사원 : 조사원(울산)1

자산구분
건축물

자산상태
정상

정리번호

*명칭

*위경도

주소로 좌표찾기 | 위경도로 좌표찾기

35.513204211701556
129.384203551584

*주요도로 : 필지 내에 (주)가 건축물 불건물 존재

heritage.cric.or.kr 내용:
해당필지에 건축물을 추가 하시겠습니까?

취소 | 확인

건축물대장PK

입력시간
관리자 (2019-10-30 오후 8:10:38)

기본조사 단계 | 메인 | Uls_survey1님 로그인 중 | 로그아웃

조사원(울산)1 | 건축물명칭을 입력해주세요. | 영예

미시영 0건 | 전행중 1건 | 검토 0건
완료 59건 | 승인 6건 | 전체 66건

기본조사 리스트 | 지도(내위치)

1 Km | 5 Km | 30 Km | 전체

(X: 미입력, △: 일부입력, O: 모두입력)

PK	구분	갈무리	명칭	
10423	건축	입력기	영남학력발전소(제) COPY	울산
9001	건축	입력기	동해파력(울산파력)발전소 사책	울산
9008	건축	입력기	영남학력발전소(제)	울산

① 해당필지 내 기존 조사 대상의 기본정보 페이지로 들어갑니다.

② 하단에 “해당필지에 건축물 추가”를 클릭합니다.

③ copy로 추가된 대상을 확인하고, 조사 정보를 기입합니다.

2) 기존 리스트 외에 새로운 조사대상을 추가할 경우 → P.36 참조

9008	건축	입력기	영남학력발전소(제)	울산
9049	건축	입력기	상성철물화학 복지관	울산
9031	건축	입력기	태릉산업 울산공장 기숙사	울산
9011	건축	입력기	주) 삼양사 울산공장 속소	울산
9020	건축	입력기	울산 월드업경기장	울산
9035	건축	입력기	주) 대한유화 사책	울산
9048	건축	입력기	주)한국석유공업 사책	울산
9014	건축	입력기	울산대학교 화학공학관	울산

* 각/무로 스크린샷 상세 정보를 확인하실 수 있습니다.

조사대상 추가

PK | 구분 | 갈무리 | 명칭

10423 | 건축 | 입력기 | 영남학력발전소(제) COPY | 울산

9001 | 건축 | 입력기 | 동해파력(울산파력)발전소 사책 | 울산

9008 | 건축 | 입력기 | 영남학력발전소(제) | 울산

heritage.cric.or.kr 내용:
조사대상을 추가 하시겠습니까?

취소 | 확인

9020 | 건축 | 입력기 | 울산 월드업경기장 | 울산

9035 | 건축 | 입력기 | 주) 대한유화 사책 | 울산

9048 | 건축 | 입력기 | 주)한국석유공업 사책 | 울산

기본정보 | 기본현황 | 가치편단
참고사항 | 전체(검토) | 전체(조사표)

전행중

[건축물] 기본정보 수정

담당 조사원 : 조사원(울산)1

자산구분
건축물

자산상태
정상

정리번호

*명칭

① 조사 리스트 하단의 조사대상 추가를 클릭합니다.

② 확인 버튼을 누릅니다.

③ 명칭, 주소 등의 조사 정보를 기입합니다.

Q

조사대상이 지도에서 표기되지 않습니다.

A

건축자산 기초조사 애플리케이션은 조사대상의 주소 및 좌표찾기가 완료되어야, 하나의 위치정보로 인식할 수 있습니다. 따라서 조사대상의 주소를 명확하게 파악하여 좌표 및 주소를 찾아 저장하면 지도 서비스를 사용할 수 있습니다.

※ 건축문화자산센터에 요청하시면 일괄적으로 위경도 정보를 사전 기입할 수 있습니다.

단, 반드시 현장에서 명확한 주소와 좌표를 확인하여 입력하여 주시길 바랍니다.

① 조사 대상의 정확한 주소를 검색합니다.

② 위경도 항목에서 '주소로 좌표찾기'를 클릭합니다.

③ 정확한 건축물의 위치를 설정하고 위경도 입력을 누릅니다.

조사 완료 후 현장에서 찍은 사진을 다운로드하고 싶어요.

현장에서 업로드한 이미지는 서버에 섬네일 형태로 저장되어 있습니다.
 조사대상의 전체(검토, 조사표) 탭에서 해당 이미지를 다운로드하실 수 있습니다.

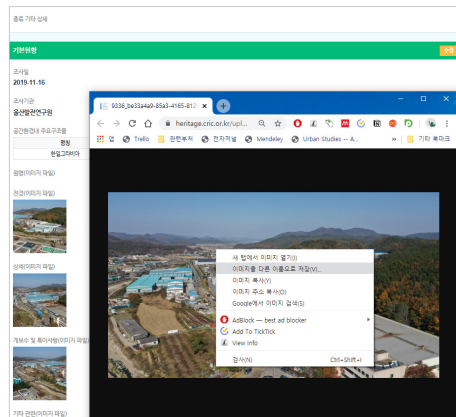


① 조사대상의 전체(검토) 단계 페이지로 들어갑니다.

② 저장할 현장 사진을 확인하고, 클릭합니다.



③ 오른쪽 마우스 버튼을 통해
'이미지를 다른 이름으로 저장'을 클릭하여
이미지를 다운로드합니다.

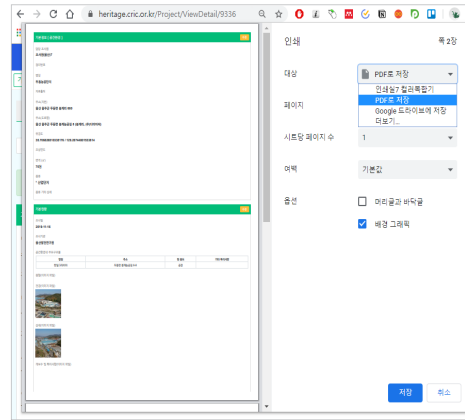
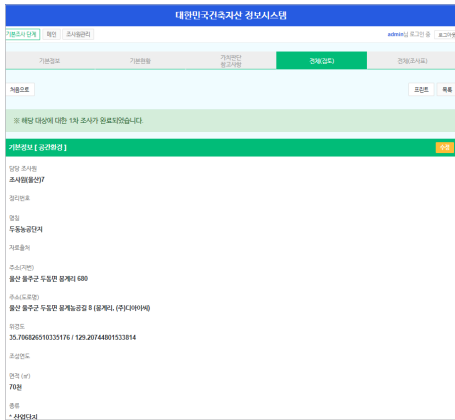


Q

조사항목을 일괄적으로 출력하고 싶습니다.

A

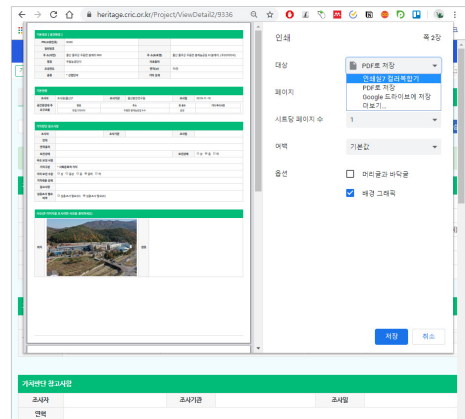
조사대상의 전체(조사표)에서 프린트 버튼을 누르면 PDF 및 인쇄물로 출력할 수 있습니다.



① 출력할 조사대상의 전체(검토) 페이지로 들어가서, 프린트 버튼을 누릅니다.

② 출력형태를 선택하여, 저장 혹은 인쇄를 진행합니다.

※ 인쇄대상 선택을 통해, PDF, 인쇄, 클라우드 저장 등 다양한 방식으로 조사결과를 출력할 수 있습니다.



건축자산 기초조사 애플리케이션 매뉴얼

발행일	2019년 12월 31일	출판등록	제2015-41호(등록일 '08. 2. 18.)
발행처	건축도시공간연구소	주소	세종특별자치시 질재로 194, 701호
펴낸이	박소현	홈페이지	http://www.auri.re.kr
엮은이	건축문화자산센터		
지은이	이종민, 이민경, 손동화, 방보람, 권영란	디자인·제작	하나 T.02.2273.7294

비매품
ISBN 979-11-5659-254-9

© 2019, 건축도시공간연구소 건축문화자산센터

- * 이 책에 수록된 모든 사진은 저작권자와의 사전협의를 거쳤습니다.
- * 이 책의 저작권은 건축도시공간연구소에 있습니다. 허락없이 어느 형태로도 내용의 전부 또는 일부를 사용할 수 없습니다.
- * 이 책은 건축도시공간연구소 홈페이지 <http://auri.re.kr>에서도 볼 수 있습니다.

건축문화자산센터
Architectural Culture Asset Center

비매품



ISBN 979-11-5659-254-9